Český telekomunikační úřad

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na pracovní místo státního zaměstnance v oddělení komunikačních činností, v odboru regulace komunikačních činností a poštovních služeb v Českém telekomunikačním úřadu

Praha 9. listopadu 2026
Čj. ČTÚ-48231/2026-601
PID: CTU0X0A8QF8J

1. Údaje o pracovním místě

Předseda Rady Českého telekomunikačního úřadu podle § 24 zákona č. 195/2026 Sb., o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (zákon o státních zaměstnancích), v platném znění (dále jen „zákon o státních zaměstnancích“), vyhlašuje výběrové řízení na pracovní místo státního zaměstnance v oddělení komunikačních činností, v odboru regulace komunikačních činností a poštovních služeb (SM165) v Českém telekomunikačním úřadu s místem výkonu práce v Praze.

Na pracovním místě je vykonáván druh práce, který je vymezen oborem specializace:

36. Elektronické komunikace a poštovní služby;

a nejnáročnějšími činnostmi podle katalogu správních činností:

2.56.13.1 Stanovování směrů rozvoje elektronických komunikací.

Na pracovním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- Analýza a monitoring smluvních vztahů mezi podnikateli v elektronických komunikacích, se zaměřením na identifikaci klíčových trendů a regulatorních rizik.
- Příprava odborných stanovisek a výkladů k právním předpisům, všeobecným oprávněním, opatřením obecné povahy a dokumentům EU, včetně jejich aplikace v praxi sektoru elektronických komunikací.
- Spolupráce na agendě univerzální služby, zahrnující tvorbu návrhů, analytických výstupů a koncepčních materiálů pro zajištění dostupnosti základních služeb veřejnosti.
- Podpora sběru dat v oblasti elektronických komunikací, včetně komunikace s podnikatelskými subjekty a zajištění kvality a relevance získaných informací.
- Spolupráce na mezinárodní úrovni v pracovních skupinách sdružení evropských regulátorů BEREC, včetně přípravy podkladů a účasti na jednáních.
- Analýza a zpracování dat pro potřeby rozhodovací a koncepční činnosti odboru, s důrazem na přesnost, interpretaci a využitelnost výstupů.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Pracovní místo je zařazeno podle přílohy k zákonu o státních zaměstnancích do 13. platové třídy.

2.1. Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif od 35 080 Kč do 51 040 Kč.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího započtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.“).

2.2. Osobní příplatek

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho pracovního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno pracovní místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává práci.

Na pracovních místech ve 13. platové třídě průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků v pracovním hodnocení odpovídá rozpětí od 2 552 Kč do 7 656 Kč.

2.3. Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné pracovní úkoly, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného pracovního úkolu, jež je z hlediska působnosti správního úřadu zvlášť významný, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. Údaje o podmínkách výkonu práce

Práce bude na pracovním místě vykonávána v pracovním poměru na dobu neurčitou.

Předpokládaným dnem nástupu do práce na pracovním místě je 1. leden 2027.

Délka stanovené týdenní pracovní doby je 40 hodin.

Další údaje o podmínkách výkonu práce naleznete na internetové stránce Úřadu vlády České republiky: https://vlada.gov.cz/assets/Statni_sluzba/Dokumenty/metodicke_pokyny/261101---Podminky-vykonu-prace-ve-spravnich-uradech.pdf.

4. Podání přihlášky

Podmínkou účasti uchazeče ve výběrovém řízení je podání písemné přihlášky v českém jazyce[1] ve lhůtě do 7. prosince 2026, a to elektronicky

- na adresu elektronické pošty Českého telekomunikačního úřadu: podatelna@ctu.gov.cz,
- nebo prostřednictvím datové schránky: a9qaats.

[1] *Formulář přihlášky tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení. Přihláška nemusí obsahovat podpis.*

E-mail, resp. datová zpráva obsahující přihlášku včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Výběrové řízení na pracovní místo O6101 – SM165.“

Český telekomunikační úřad podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rozhodovacích pozicích. Z tohoto důvodu vítáme zájem žadatelek i žadatelů.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené pracovní místo se v souladu se zákonem o státních zaměstnancích může zúčastnit uchazeč, který:

a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 18 odst. 1 písm. a) zákona o státních zaměstnancích][2],

b) dosáhl věku 18 let [§ 18 odst. 1 písm. b) zákona o státních zaměstnancích],

c) je plně svéprávný [§ 18 odst. 1 písm. c) zákona o státních zaměstnancích][3],

d) je bezúhonný [§ 18 odst. 1 písm. d) zákona o státních zaměstnancích][4],

e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto pracovní místo [§ 21 odst. 1 zákona o státních zaměstnancích], tj. magisterský studijní program[5],

f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 18 odst. 1 písm. f) zákona o státních zaměstnancích][6],

g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky [§ 18 odst. 1 písm. g) zákona o státních zaměstnancích][7].

[2] Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání přihlášky lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři přihlášky, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je uchazeč v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

[3] Splnění tohoto předpokladu se dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře přihlášky.

[4] Splnění tohoto předpokladu se podle § 92 zákona o státních zaměstnancích dokládá výpisem z rejstříku trestů; výpis z rejstříku trestů si správní úřad vyžádá od Ministerstva spravedlnosti.

Pobýval-li uchazeč v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státě, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným tímto státem.

Není-li uchazeč státním občanem České republiky, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným státem, jehož je státním občanem.

Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů může uchazeč předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud jiný stát doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů nevydává, uchazeč doloží splnění předpokladu písemným čestným prohlášením.

Doklad o bezúhonnosti nesmí být starší než 3 měsíce.

[5] Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolský diplom). Při podání přihlášky lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři přihlášky; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

[6] Splnění tohoto předpokladu se dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři přihlášky. U nejvhodnějšího uchazeče správní úřad ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických zdravotních službách.

[7] Splnění tohoto předpokladu se dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři přihlášky. V případě konání pohovoru bude splnění tohoto předpokladu ověřeno při pohovoru.

6. Další povinné přílohy

K přihlášce dále uchazeč přiloží strukturovaný profesní životopis v českém jazyce[8].

7. Údaje o pohovoru

Uchazeče, jejichž přihlášky nebyly vyřazeny, posuzuje výběrová komise, která s jednotlivými uchazeči může provést pohovor, a to i v náhradním termínu.

Bližší informace poskytne:
Ing. Kamil Popelář
vedoucí oddělení komunikačních činností
tel.: +420 224 004 609
e-mail: kamil.popelar@ctu.gov.cz

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 32 zákona o státních zaměstnancích

Písemnosti ve výběrovém řízení správní úřad doručuje pouze elektronicky, a to do datové schránky, na adresu elektronické pošty uvedené uchazečem v přihlášce.

Je-li písemnost ve výběrovém řízení správním úřadem doručována prostřednictvím datové schránky a není-li doručena dříve, považuje se za doručenou třetím dnem po jejím dodání do datové schránky.

Písemnost ve výběrovém řízení doručovaná správním úřadem na adresu elektronické pošty se považuje za doručenou okamžikem, kdy osoba její převzetí potvrdí, jinak třetím dnem od jejího odeslání; pokud se písemnost vrátí jako nedoručitelná, další pokus o doručení se nečiní.

Ing. Marek Ebert v. r.
předseda Rady
Českého telekomunikačního úřadu

Za správnost vyhotovení: Mgr. Petr Šafránek

[8] *Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení přihlášky.*