

Zajímáte se o oblast vědy a výzkumu?
Staňte se součástí týmu České akademie zemědělských věd.

Na oddělení redakce ČAZV hledáme kolegu/kolegyni na pozici **asistent/ka oddělení**.



NÁPLŇ PRÁCE

- ▶ odpovědnost za administrativní agendu a chod oddělení redakce
- ▶ emailová/telefonická komunikace s českými i zahraničními partnery
- ▶ zajištění distribuce vědeckých časopisů
- ▶ organizační podpora při jednání redakčních rad
- ▶ administrativa veřejných zakázek
- ▶ příprava měsíčních reportů



POŽADUJEME

- ▶ SŠ/VŠ vzdělání zemědělského/ekonomického směru výhodou
- ▶ schopnost samostatného plánování a organizování práce
- ▶ znalost práce na PC (Microsoft Office, Adobe)
- ▶ výborná znalost ČJ, znalost ANJ (min. B1)
- ▶ pečlivost, zodpovědnost a samostatnost, ochota dále se rozvíjet



NABÍZÍME

- ▶ HPP v rozsahu 0,5 úvazku s nástupem od října 2026
- ▶ možnost navýšení úvazku na 0,75 (pozice redaktorky časopisu)
- ▶ práci na dobu určitou s možností dalšího prodloužení
- ▶ práci vhodnou také pro studenty doktorského studia a absolventy VŠ
- ▶ propracovaný systém zaměstnaneckých výhod, rozvoje a vzdělávání zaměstnanců
- ▶ přítomnost na pracovišti 20 h/týdně, po zapracování možnost občasné práce z domova



+420 773 785 972



karska@cazv.cz